

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 136**  
**in data 06/12/2016**  
**Prot. N. 17036**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLA POLISPORTIVA MOTTINELLO NUOVO PER ATTIVITA' SVOLTE NELLA STAGIONE SPORTIVA E GESTIONE IMPIANTI.**

L'anno **duemilasedici** addì **SEI** del mese di **DICEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. BERTON DAVIDE</b> “	*	
<b>4. ZONTA MARCO</b> - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLA POLISPORTIVA MOTTINELLO NUOVO PER ATTIVITA' VOLTE NELLA STAGIONE SPORTIVA E GESTIONE IMPIANTI.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questa Amministrazione Comunale, come negli anni precedenti, intende procedere alla motivata assegnazione di contributi a sostegno delle locali associazioni sportive che collaborano col Comune, nel rispetto dei principi di rispondenza delle attività supportate all'interesse pubblico, alla valorizzazione del territorio ed a finalità sociali, di congruità della spesa e di correttezza, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, con esclusione di qualsiasi intervento di mera sponsorizzazione e di finanziamenti a favore di attività meramente interne dei destinatari o di specifiche iniziative aventi natura commerciale, seppur svolte in via occasionale dai medesimi soggetti;

**RITENUTO** che lo sviluppo delle attività sportive debba essere incoraggiato come componente di un sistema educativo e sociale di cui anche l'Ente locale fa parte – trasmettendo valori etici quali la solidarietà, la partecipazione, l'aggregazione, la comprensione e la tolleranza – e che la promozione dell'attività sportiva nel territorio – con l'obiettivo di favorire il benessere fisico e mentale e quindi di migliorare anche la qualità della vita – sia meritevole di contribuzione attenendo ad una attività rientrante nelle competenze istituzionali dell'amministrazione, esercitata in via mediata e sussidiaria da soggetti terzi nell'interesse della collettività;

**POSTO** che la Polisportiva Mottinello Nuovo con sede a Galliera Veneta (PD) in Via Statute n. 110 – C.F./P.IVA 00869230284, svolge attività sportiva calcistica;

**VISTO** il contributo proposto dal competente Assessore allo sport a favore della suddetta associazione, in relazione alla corrispondente stagione sportiva;

**RITENUTO** opportuno a tal fine adottare lo schema di convenzione allegato sub A) alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che il contributo economico proposto pari ad € 35.500,00 sarà erogato alla Polisportiva Mottinello Nuovo, con il contestuale obbligo di trasmissione all'Ente della documentazione richiesta nell'allegata convenzione;

### **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** lo schema di convenzione con la Polisportiva Mottinello Nuovo;
- 2. DI DEMANDARE** al Resp.le Area Affari Generali l'adozione dei relativi provvedimenti di impegno ed erogazione contributo.

\*\*\*\*\*

Sulla su estesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
F.TO **SPAZIANI Dott. Francesco**

- **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
F.TO **SPAZIANI Dott. Francesco**

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la su estesa proposta di deliberazione.  
La Giunta Comunale con votazione palese favorevole approva.

Data la necessità di procedere con urgenza all'erogazione dei contributi, al fine di garantire la continuità delle attività sportive di bambini e ragazzi, con separata votazione palese, favorevole e unanime la Giunta Comunale approva e dichiara la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma IV del Decreto Legislativo 267/2000, per esigenze amministrative.

## ALLEGATO A)

### CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DELLA POLISPORTIVA MOTTINELLO NUOVO.

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.2016) nella Sede municipale di Rossano Veneto, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti legali

#### TRA

**1) Dr. FRANCESCO SPAZIANI**, nato a Roma il 18.07.1966, in qualità di Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Rossano Veneto C.F./P.IVA 00261630248, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del Decreto Sindacale n. 13 del 03.06.2016,

E

**2) SIG.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_.19\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Legale rappresentante dell'**Associazione** "\_\_\_\_\_" con sede in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_ in \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_)

#### PREMESSO

- l'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri programmi ha l'obiettivo di sostenere e valorizzare le attività delle Associazioni sportive che operano nel territorio, riconoscendo a tali soggetti un ruolo di sviluppo e promozione per la cittadinanza;
- che la realtà locale vanta una forte tradizione sportiva che trova da sempre espressione nell'organizzazione di una vasta gamma di attività che si rivelano essere uno strumento di accrescimento collettivo di individuale oltre che un mezzo di socializzazione;
- con Deliberazione di C.C. n. 26 del 5.4.1991, veniva approvato il Regolamento per l'Erogazione di Contributi ai sensi dell'art.12 della L. 241/90, contenente gli indirizzi per la concessione di contributi economici e benefici economici a favore di associazioni, enti pubblici e privati;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

##### Art. 1) Oggetto

La presente convenzione disciplina obblighi, condizioni e rapporti tra il Comune e l'Associazione sopra citata, operante nel campo delle attività sportive per la concessione di contributi economici per la stagione sportiva in corso.

Sarà cura dell'Associazione predisporre l'articolazione interna degli spazi in modo funzionale alle attività da svolgere oltre che farsi carico della manutenzione ordinaria degli stessi.

### **Art. 2) Durata**

La presente convenzione avrà durata per la stagione sportiva in corso assumendo quale riferimento di massima il calendario scolastico.

### **Art. 3) Obblighi dell'Associazione.**

**3.1)** In relazione ai locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, l'Associazione sarà tenuta ad approntarli in modo congruo allo svolgimento delle attività e a farsi carico della manutenzione ordinaria degli stessi oltre che degli arredi, beni, attrezzature e strumenti affidati.

L'Associazione dovrà altresì provvedere a: - apertura, chiusura, pulizia dei locali e mantenimento degli stessi in condizioni igieniche adeguate; - verifica dell'efficienza delle uscite di sicurezza; - verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dei locali segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale gli interventi straordinari necessari per il corretto uso degli stessi; - sorveglianza dei locali; - rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza; - rispetto del divieto di fumo all'interno dei locali; - piano di evacuazione e comportamenti in caso di emergenza.

**3.2)** In relazione al personale l'Associazione dovrà impiegare figure qualificate in possesso dei titoli abilitanti a svolgere le attività previste e altresì tutelate con le formule assicurative ed antinfortunistiche obbligatorie oltre che formate in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Il personale impiegato a qualsiasi titolo dall'Associazione dovrà indossare un abbigliamento consono e decoroso e tenere un comportamento corretto e un contegno adeguati verso gli utenti.

**3.3)** In relazione alle attività l'Associazione dovrà garantire: - libero accesso per gli utenti a qualsiasi corso; - apertura di una segreteria per la gestione di iscrizioni, pubblicità/attività informativa all'utenza, rapporti con allievi/docenti, tenuta dei registri, riscontro-verifica delle presenze di allievi/docenti; rapporti con l'Amministrazione Comunale, tenuta registri contabili, gestione/riscossione rette di frequenza.

**3.4)** In relazione alle coperture assicurative l'Associazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. a copertura di ogni e qualsiasi responsabilità per danni o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle proprie

attività. Essa dovrà altresì stipulare adeguata polizza infortuni sofferti dagli allievi e dal proprio personale. L'Associazione è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni che, eventualmente, dovesse subire il proprio personale nonché dei danni procurati a terzi e agli utenti dal proprio personale durante le attività. L'Associazione dovrà rispondere dell'operato del proprio personale e avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dalle attività di chi ritenesse necessario, motivandone le ragioni nel rispetto della normativa vigente. Nello svolgimento delle proprie attività l'Associazione dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danno alle persone e alle cose. Compete inoltre all'Associazione ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione delle attività restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi dell'Ente in favore dell'Associazione da parte di Società Assicuratrici. L'associazione sarà comunque sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile verso il Comune e verso terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette alle attività.

#### **Art. 4) Quote**

Spetta all'Associazione la riscossione delle quote di iscrizione e di adesione ai corsi/attività il cui pagamento da parte dell'utenza dovrà avvenire previo rilascio da parte dell'Associazione di regolare ricevuta.

#### **Art. 5) Contributo**

Il Comune di Rossano Veneto si impegna a versare all'Associazione un contributo di € 35.500,00. Il finanziamento del contributo graverà sullo stanziamento previsto in un apposito capitolo del bilancio di previsione del Comune. Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale, la seguente documentazione:

- a. Relazione illustrativa dell'attività svolta;
- b. Dettagliato elenco degli iscritti;
- c. Copia delle polizze assicurative stipulate;
- d. Ultimo Bilancio di Previsione approvato;
- e. Ultimo Rendiconto Consuntivo approvato;
- f. Tariffe/quote di iscrizione;

#### **Art. 6) Trattamento dati sensibili e normativa sulla sicurezza**

L'Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs.196/2003.

L'Associazione dichiara altresì di aver ottemperato e di ottemperare alla normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008, al DM n. 569/1992 e DPR n. 418/1995 (per coloro che vi sono soggetti) e successive modifiche e integrazioni, assumendosene integralmente ogni conseguente responsabilità.

#### **Art. 7) – Responsabilità**

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o a cose, di qualsiasi specie ed entità, e da qualsiasi altra causa, nonché da fatti di terzi, che dovessero derivare dallo svolgimento da parte della stessa delle attività di cui alla presente convenzione.

#### **Art. 8) - Risoluzione e Recesso**

La presente convenzione potrà essere risolta per inadempimento totale o parziale agli impegni che L'Associazione assume con il presente atto.

Il Comune si riserva fin da ora la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione con preavviso da rendersi a mezzo di raccomandata r.r., per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 9 - Registrazione e bollo**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, comma 1, tariffa II, parte II, del d.P.R. 131/1986 a cura e spese della parte richiedente.

#### **Articolo 10 - Foro competente**

Per la soluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione o dall'interpretazione della presente convenzione il Foro competente è quello di Vicenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di Rossano Veneto  
Il Resp.le Servizi alla Persona  
(Dott. Francesco Spaziani)

per l'Associazione

.....

.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **22/12/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **22/12/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

---